

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социальной защиты населения
Забайкальского края

от «19» мая 2016 г.
№ 123



СОГЛАСОВАН
Распоряжением Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края

от «29» апреля 2016 г.
№ 2204/р



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «НОВО-АКАТУЙСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение социального обслуживания «Ново-Акатуйский комплексный центр социального обслуживания населения» Забайкальского края (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Главы администрации Александрово-Заводского района от 24.12.2005 г. № 243, находится в собственности Забайкальского края в соответствии с распоряжением Администрации Читинской области от 27.10.2005 г. № 843-А/р, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц, ОГРН 1027501008512.

В соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 16.10.2015г. № 563-р Государственное учреждение социального обслуживания «Ново-Акатуйский комплексный центр социального обслуживания населения» Забайкальского края реорганизовано путем присоединения Государственного учреждения социального обслуживания «Александрово-Заводский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Детство» Забайкальского края к Государственному стационарному учреждению социального обслуживания «Ново-Акатуйский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края. Учреждение приводит учредительные документы в соответствие законодательству путём принятия новой редакции устава.

1.2. Учреждение – является некоммерческой организацией и создано в целях обеспечения осуществления Министерством социальной защиты населения Забайкальского края функций по оказанию государственных услуг в сфере социального обслуживания. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, приказами и распоряжениями Министерства социальной защиты населения Забайкальского края, Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, настоящим Уставом.

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства социальной защиты населения Забайкальского края.

1.4. Функции учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Министерство социальной защиты населения Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.6. Полное наименование Учреждения: Государственное учреждение социального обслуживания «Ново-Акатуйский комплексный центр социального обслуживания населения» Забайкальского края.

1.7. Сокращенное наименование: ГУСО «Ново-Акатуйский КЦСОН» Забайкальского края.

1.8. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Забайкальский край, Александрово-Заводский район, с. Новый Акатуй, ул. Комсомольская, 15.

Почтовый адрес: 67463, Российская Федерация, Забайкальский край, Александрово-Заводский район, с. Новый Акатуй, ул. Комсомольская, 15.

1.9. Учреждение создано в целях обеспечения осуществления Министерством социальной защиты населения Забайкальского края функций по оказанию семьям и отдельным категориям граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию, государственных услуг в сфере социальной защиты населения.

1.10. Учреждение приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение имеет филиалы (представительства).

2. Правовой статус учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Организационно-правовая форма Учреждения: Государственное бюджетное учреждение.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящих доход деятельности, за исключением особо ценного недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением государственного герба Российской Федерации и штамп с полным наименованием Учреждения и наименованием органа, в ведении которого оно находится, фирменную символику.

2.4. Форма собственности имущества Учреждения – государственная собственность Забайкальского края.

2.5. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющую государственную тайну.

2.6. Для реализации уставных целей и задач учреждение имеет право:

- от своего имени заключать договоры и другого рода сделки;
- приобретать, арендовать, осуществлять ремонт и эксплуатацию движимого и недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- владеть на праве оперативного управления и пользоваться имуществом и денежными средствами в соответствии с целями и предметами деятельности Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим Уставом;
- открывать счета;
- создавать отделения, филиалы, утверждать положения, принимать решения об их ликвидации;
- добровольно вступать в ассоциации (союзы) учреждений;
- в соответствии с законодательством осуществлять совместную деятельность, предусмотренную Уставом.

2.7. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.8. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения.

2.9. При Учреждении создается Попечительский совет. Попечительский совет является общественным органом, который создается с целью оказания содействия администрации в организации уставной деятельности Учреждения, осуществления контрольных функций за деятельностью Учреждения, укрепления его материально-технической базы, решения вопросов социального обслуживания в Учреждении.

2.10. Решение о создании, составе Попечительского совета, утверждение положения о Попечительском совете оформляется приказом директора учреждения.

2.11. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, предпринимательских и финансовых кругов, средств массовой информации, общественных социально ориентированных некоммерческих организаций, религиозных объединений, ассоциаций и фондов, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, в том числе и зарубежных, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

2.12. Основными направлениями деятельности Попечительского совета могут быть:

- содействие в привлечении внебюджетных источников финансирования Учреждения;
- содействие в финансировании нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Учреждением, укреплению

- его материально-технической базы, улучшению социального обслуживания граждан, внедрению новых форм социального обслуживания населения;
- содействие в улучшении культурно-бытового и социально-медицинского обслуживания проживающих в Учреждении граждан;
 - содействие в организации хозяйственной деятельности Учреждения и подсобного сельского хозяйства;
 - содействие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в детских учреждениях социальной защиты;
 - содействие в совершенствовании организации труда работников Учреждения, повышения их дисциплины, ответственности и чуткого отношения к обслуживаемым гражданам;
 - содействие в повышении уровня социальной защищенности работников Учреждения;
 - участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания;
 - участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми гражданами, в том числе связанных с отказами в принятии граждан на обслуживание или снятием с обслуживания;
 - внесение предложений в администрацию Учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых граждан.

2.13. В положении о Попечительском совете могут быть предусмотрены иные направления деятельности этого Совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, другим нормативным правовым актам, а также уставу Учреждения.

3. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создано в целях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, реализации прав семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства, содействия стабильности семьи, как социального статуса, улучшения социально-экономических условий жизни граждан, показателей социального здоровья и благополучия семей и детей.

В связи с чем Учреждение осуществляет:

- социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарных условиях;
- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания;
- выявление и дифференцированный учет граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке;
- определение и периодическое предоставление (постоянно, временно, на разовой основе) конкретных видов и форм социально-экономических,

социально-психологических, социально-педагогических и иных социальных услуг;

- поддержку семей с детьми и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;

- социальный патронаж семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

- содействие в социальной реабилитации детей с ограниченными умственными и физическими возможностями;

- оказание помощи гражданам, перенесшим психофизическое насилие;

- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;

- участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы и т.п.) а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидов, ассоциаций многодетных, неполных семей и т.п.) к решению вопросов оказания социальной поддержки населению;

- организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;

- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;

- организацию работы мобильных бригад для оказания неотложных социальных и медико-социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам;

- осуществление социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (в том числе детей-инвалидов), нуждающихся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможностей самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению;

- осуществление деятельности по устройству лиц, нуждающихся в социальной поддержке в приемные семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.2. Для достижения целей указанных в п. 3.1. настоящего Устава, учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- оказание социально-бытовых услуг;

- оказание социально-медицинских услуг;

- оказание социально-психологических услуг;
- оказание социально-педагогических услуг;
- оказание социально-трудовых услуг;
- оказание социально-правовых услуг;
- оказание срочных социальных услуг;
- оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей инвалидов;

- при необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение). Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

3.3. Учреждение осуществляет дополнительные виды деятельности, приносящие доход:

- предоставление персональных социальных и бытовых услуг;
- растениеводство;
- животноводство;
- производство мяса и мясопродуктов;
- производство текстильных и швейных изделий и одежды;
- деятельность мастерских по ремонту одежды и обуви;
- предоставление банно-прачечных услуг;
- предоставление ритуальных услуг;
- деятельность автомобильного транспорта;
- заготовка дров;
- заготовка леса и переработка древесины;
- производство столярных изделий;
- ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;
- сбор, очистка и распределение воды;
- оптовая и розничная торговля;
- реализация произведенной продукции.

3.4. В целях осуществления основной деятельности в Учреждении создаются производственные (трудовые) мастерские и подсобные хозяйства.

3.5. При осуществлении деятельности Учреждение обеспечивает:

- систему контроля качества социальной и медицинской помощи;
- снабжение необходимыми средствами и материалами медицинского и хозяйственного назначения;
- соблюдение санитарных правил и норм устройства, оборудования и эксплуатации Учреждения, нормативных и директивных документов,

предусматривающих требования к санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму;

- соблюдение правил и норм техники безопасности.

3.6. Контроль и координацию деятельности Учреждения осуществляет Министерство социальной защиты населения Забайкальского края.

3.7. Учреждение выполняет государственное задание, установленное учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности не предусмотренные настоящим Уставом.

3.9. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги гражданам и юридическим лицам за плату. Размер и условия оплаты определяются учреждением самостоятельно по согласованию с Министерством социальной защиты населения Забайкальского края.

4. Структура Учреждения.

4.1. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения:

- стационарное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов;

- отделение социальной помощи семьям с детьми;

- отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому;

- приёмная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов;

- служба участковых специалистов по социальной работе.

5. Имущество и средства Учреждения.

Финансово - хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края закрепляются объекты собственности.

5.2. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, являются государственной собственностью Забайкальского края и находятся в оперативном управлении Учреждения.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему Уставу.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с заданиями учредителя, назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

5.5. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 4.7. настоящего Устава.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

5.8. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов, Учреждения являются:

- субсидия из бюджета Забайкальского края на возмещение нормативных затрат на оказание государственных услуг и на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем за учреждением, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- финансовое обеспечение в виде субсидий на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- имущество, переданное Учреждению собственником, от имени которого действует Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;
- доходы, полученные от оказания платных услуг, выполнения работ, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе зарубежных;
- иные источники, разрешенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

5.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.11. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации.

5.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения и согласия учредителя Учреждения.

5.13. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки превышает 500 тысяч рублей.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. В случае если заинтересованное лицо не имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

5.16. Обслуживание граждан Учреждением в рамках выполнения государственного задания производится на условиях частичной и полной оплаты предоставляемых услуг.

5.17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.18. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.19. Учреждение осуществляет операции поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями бюджетного кодекса РФ.

5.20. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность.

6. Управление Учреждением

6.1. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относятся:

- принятие решения о закреплении за Учреждением государственного имущества и изъятии у него государственного имущества на основании предложений Министерства социальной защиты населения Забайкальского края;
- по согласованию с Министерством социальной защиты населения Забайкальского края дача Учреждению согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дача согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;
- согласование устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- согласование заключения, изменения и прекращения трудового договора с директором Учреждения;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. К компетенции Министерства социальной защиты населения Забайкальского края относится:

- утверждение по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- установление государственного задания Учреждению в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации отделений, филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- принятие решения о создании и ликвидации отделений и филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- о создании и ликвидации отделений Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- принятие по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- внесение в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и об изъятии данного имущества;

- представление в установленном порядке предложения о создании краевого бюджетного учреждения путем изменения типа краевого Учреждения;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;
- утверждение формы отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

6.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции учредителя и наблюдательного совета.

6.4. Директор Учреждения назначается на должность Министерством социальной защиты населения Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

6.5. Министерство социальной защиты населения Забайкальского края заключает трудовой договор с директором на неопределенный срок, в котором оговариваются права, обязанности и иные вопросы.

Директор осуществляет свои полномочия на основании трудового договора, настоящего Устава, законодательства Российской Федерации и Забайкальского края, а также других обязательных для него и Учреждения нормативных правовых актов. Трудовой договор изменяется и прекращается Министерством социальной защиты населения Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

6.6. Директор подотчетен в своей деятельности Министерству социальной защиты населения Забайкальского края и Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

6.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в установленном законодательством порядке с учетом требований настоящего Устава;

- руководствуясь нормами действующего законодательства, положениями настоящего Устава, решает вопросы оплаты труда, режима работы и социального страхования членов трудового коллектива Учреждения;
- списывает имущество, пришедшее в негодность, в установленном действующим законодательством порядке;
- принимает решения о приеме на работу и увольнении работников в установленном законом порядке;
- принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- решает другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

7. Трудовые отношения

- 7.1. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством.
- 7.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
- 7.3. Трудовой коллектив Учреждения:
- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его;
 - определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;
 - принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или о наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа.

8. Бухгалтерский учет и отчетность

- 8.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность, несет ответственность за их достоверность.
- 8.2. Финансовый год Учреждения соответствует календарному.
- 8.3. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на директора.
- 8.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Министерство социальной защиты населения Забайкальского края и иные исполнительные органы государственной власти, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены функции осуществления государственного контроля деятельности государственных и муниципальных учреждений.
- 8.5. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.
- 9.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению учредителя, а также по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством.
- 9.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 9.5. Имущество, при ликвидации передается ликвидационной комиссией Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.
- 9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Заключительные положения

- 10.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Министерством социальной защиты населения Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Уставу Государственного
учреждения социального
обслуживания «Ново-Акатуйский
комплексный центр социального
обслуживания населения»
Забайкальского края

**Перечень объектов недвижимого имущества,
переданных в оперативное управление Государственному
учреждению социального обслуживания «Ново-Акатуйский
комплексный центр социального обслуживания населения»
Забайкальского края**

п/ п	Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инвентарный номер	Балансовая стоимость / остаточная стоимость (тыс.руб.)
1.	Здание интерната со встроенной котельной и складом	Забайкальский край, Александрово- Заводский район, с Новый Акатуй, ул. Комсомольская,15	01010001	1,216/0
2.	Здание бани, прачечной	Забайкальский край, Александрово- Заводский район, с Новый Акатуй, ул. Комсомольская,15	01020001	7,550/0
3.	Здание гаража	Забайкальский край, Александрово- Заводский район, с Новый Акатуй, ул. Комсомольская,15	0102002	7,550/0
4.	Здание центра	Забайкальский край, Александрово- Заводский район, с.Александровский Завод, ул.Журавлева,66	01010002	145,417/72,54
5.	Здание бани	Забайкальский край, Александрово- Заводский район,	01010001	28,762/4,416

В настоящем документе
Прошито, пронумеровано
№ 6 (шесть) листов

Начальник общего отдела
В.Н. Колодежная
В.Н. Колодежная



МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №5
по ЗАБАЙКАЛЬСКОМУ КРАЮ
В ЕГРЮЛ внесена запись № 006
ОГРН *5020000000000000000* ОГРН *5020000000000000000*
Экземпляр документа хранится в РО
Начальник инспекции
должность уполномоченного лица
Сухов В.В.

